

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Державної установи «Черкаська обласна фітосанітарна лабораторія»

14.04.2023 № 18

**План діяльності системи енергетичного менеджменту
Державної установи «Черкаська обласна фітосанітарна лабораторія»
на 2023-2025**

№ п/п	Назва заходу	Термін	Відповідальна особа
1	2	5	7
1	Вжиття необхідних заходів для зменшення витрат енергії/енергоресурсів в разі виявлення фактів її надмірного споживання (включаючи окремі структурні підрозділи, працівників або аварійні ситуації).	Щоденно	Всі працівники установи
2	Здійснення повної перевірки всіх приладів обліку різних типів енергоресурсів в кожній окремій будівлі.	До 01.06.2023	Провідний інженер з функціями енергоменеджера
3	Проведення дослідження будівель, їх експлуатаційних та енергетичних характеристик, відповідно до вимог чинного законодавства.	Щорічно	Провідний інженер з функціями енергоменеджера
4	Організація робіт з ремонту або заміни вікон та вхідних дверей.	2023-2025	Провідний інженер з функціями енергоменеджера, головний юристконсульт, головний бухгалтер,

			заступник директора
5	Встановлення нових систем вентиляції та кондиціонування повітря або модернізація існуючих.	2023-2025	Провідний інженер з функціями енергоменеджера, головний юрисконсульт, головний бухгалтер, заступник директора
6	Оновлення системи освітлення, покращення або повна заміна.	2023-2025	Провідний інженер з функціями енергоменеджера, головний юрисконсульт, головний бухгалтер, заступник директора
7	Дослідження дотримання лімітів споживання енергії/енергоресурсів та комунальних витрат і порівняння їх з відповідним періодом попереднього року.	Щопівроку	Провідний інженер з функціями енергоменеджера, головний бухгалтер
8	Аналіз витрат, пов'язаних з використанням енергії/енергоресурсів та комунальних послуг.	Щорічно (станом на 01 січня)	Провідний інженер з функціями енергоменеджера, головний бухгалтер
9	Визначення можливості економії енергії/енергоресурсів та комунальних послуг у будівлях та створення варіантів рішень щодо впровадження енергоефективних заходів у цих будівлях на наступний рік.	Щорічно (станом на 01 січня)	Провідний інженер з функціями енергоменеджера, головний бухгалтер
10	Проведення контролю, розрахунку та оцінки показників результативності використання енергії/енергоресурсів.	Щорічно (станом на 01 січня)	Провідний інженер з функціями енергоменеджера, головний бухгалтер
11	Забезпечення обміну інформацією та публікацію інформації про споживання енергії/енергоресурсів, комунальних послуг у відповідності до законодавчих вимог.	Щопівроку	Провідний інженер з функціями енергоменеджера, завідувач загального відділу
12	Розробка та впровадження інформаційних матеріалів для працівників установи та її відвідувачів, спрямованих на формування	Щорічно (станом на 01 січня)	Провідний інженер з функціями енергоменеджера, завідувач загального відділу

	відповідального та ощадного ставлення до споживання енергії/енергоресурсів, комунальних послуг.		
13	Здійснення проведення публічних закупівель енергоспоживчої продукції (товарів) та послуг, пов'язаних із споживанням енергії з дотриманням критеріїв енергоефективності	За необхідності	Уповноважена особа з публічних закупівель, провідний інженер з функціями енергоменеджера
14	Підготовка проектів договорів з підприємствами - постачальниками енергії/енергоресурсів та комунальних послуг у межах затверджених лімітів споживання енергії/енергоресурсів та комунальних послуг	За необхідності	Головний юрисконсульт, провідний інженер з функціями енергоменеджера

Відповідальний за впровадження та функціонування системи енергетичного менеджменту - заступник директора



Сергій ОСТАПЧУК